



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 323

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Г.В. Бауэр
01. 09. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГАПОУ КК ЛСПК	Версия № 1 Введено с «01» 09 2025 г.
ПП 01.3-04	Количество листов 5

2025 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-воспитательной работе Е.И. Гамаюновой

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛСПК 03-05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 03-05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - Воспитательный отдел

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками колледжа решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов колледжа, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности колледжа либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов колледжа, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для колледжа или его сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам колледжа запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник колледжа обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам колледжа.
8. Сотрудники колледжа должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.
9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники колледжа обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, при выставлении оценок, подведении итогов четвертей обучения.
11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику колледжа мер дисциплинарного характера



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.И. Гамаюнова	Председатель профкома Я.С. Плешешникова
Подпись _____ Ф.И.О. _____ 2025г. _____ Дата _____	Подпись _____ Ф.И.О. _____ 2025г. _____ Дата _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____ 20__ г. _____ Должность _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » 20__ г. _____ Дата _____
	Должность _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » 20__ г. _____ Дата _____
	Должность _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » 20__ г. _____ Дата _____
	Должность _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » 20__ г. _____ Дата _____
	Должность _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » 20__ г. _____ Дата _____