

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Разработка рабочей программы

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине / профессиональному модулю.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и учебному плану специальности.

Процесс разработки рабочей программы включает: анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз колледжа; формирование содержания рабочей программы; рецензирование (внешнее и внутреннее).

Внешними рецензентами могут являться преподаватели высших, средних специальных учебных заведений, работники института повышения квалификации, работодатели. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе.

Внутренними рецензентами являются председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля.

Рабочая программа определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражает основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментарии по оценке достижения поставленных целей обучения.

Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- титульный лист;
- паспорт (включает описание области применения рабочей

программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы дисциплины);

- структура и содержание (с указанием объема учебной дисциплины и видов учебной работы, тематического плана и содержания учебной дисциплины);
- условия реализации (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения);
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины (Приложение 1).

. Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности, профессии и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Рабочая программа ПМ включает в себя требования к:

- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ОПОП (базовой или углублённой подготовки);
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля
- контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм получения образования.

Структурными элементами рабочей программы профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт (включает описание области применения рабочей программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля; количество часов на освоение программы профессионального модуля);
- результаты освоения профессионального модуля;
- тематический план;
- содержание обучения по профессиональному модулю;
- условия реализации (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие

требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса);

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). (Приложение 2).

В разделе 1 «Паспорте рабочей программы профессионального модуля»

- указывается принадлежность профессионального модуля к соответствующему виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла;
- приводится краткое описание назначения профессионального модуля, его роль в подготовке рабочих и специалистов, формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся, приводится обоснование структуры профессионального модуля, состоящей из междисциплинарного курса (курсов);
- перечисляются общие компетенции, профессиональные компетенции, на формирование которых направлено освоение профессионального модуля.

В пункте 1.2. «Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля»

- подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности);
- подробно описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов);
- подробно указываются усваиваемые знания в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов), на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

В пункте 1.3. указывается количество часов на освоение программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом по специальности.

В разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» содержит тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю.

Структура профессионального модуля представлена в тематическом плане, в котором раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарного курса (курсов), этапам учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких

профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Профессиональная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточенно) или в специально выделенный период (концентрированно).

Междисциплинарный курс – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Содержание междисциплинарного курса (курсов) разрабатывается с учётом требований к результатам освоения ОПОП по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля (практического опыта, умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов).

Содержание междисциплинарного курса (курсов) включает в себя учебный материал, который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

В междисциплинарном курсе объём времени, отведённый на практические и лабораторные занятия, должен составлять не менее 50%.

Напротив теоретического содержания учебного материала в таблице раздела 3.2 в 4 столбце необходимо указать уровень освоения учебного материала, используя обозначения:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

После каждого раздела профессионального модуля необходимо указать содержание самостоятельной работы при изучении раздела профессионального модуля, тематику внеаудиторной самостоятельной работы.

Примерный перечень видов самостоятельной работы:

- аудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (например: работа с опорными конспектами по темам занятий, с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций

преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации);

- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения (отчётными материалами могут быть: оформление фрагмента технологической документации технологического процесса; разработка комплекса мероприятий; расшифровка схемы с использованием условных обозначений; работа по конкретной теме курсового проекта и др.).

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности осваиваемого профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

В Разделе 4 описываются условия реализации программы профессионального модуля. В пункте 4.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению, наличие кабинета, мастерских, лабораторий (в соответствии с ФГОС СПО по специальности п.7.18) описывается оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета, технические средства обучения, оборудование мастерской и рабочих мест мастерской, лаборатории и рабочих мест лаборатории; оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике.

В пункте 4.2. отмечается информационное обеспечение обучения: основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, отечественные журналы (количество наименований согласно п.7.16 ФГОС СПО), интернет-ресурсы с указанием электронного адреса и наименования сайта на русском языке. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания, а после каждого наименования электронных средств обучения - выпускающие их организации и год выпуска.

В пункте 4.3. описываются условия проведения занятий, организации практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются дисциплины и модули, которые предшествуют изучению данного профессионального модуля.

В описании условий проведения занятий можно указать используемые технологии обучения по профессиональному модулю: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.); личностно ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе; когнитивные (мыследеятельностные), направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к

решению проблем (метод решения проблем, проектный метод, методы групповой дискуссии); информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и другие. Формы организации деятельности: фронтальные, групповые, индивидуальные, работа в малых группах могут стать условием реализации указанных технологий.

При описании кадрового обеспечения образовательного процесса обратиться к п.7.15 ФГОС СПО.

В Разделе 5 указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению профессионального модуля, направленные на измерение освоенных профессиональных компетенций, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения профессиональных и общих компетенций, должны оценивать деятельность (процесс или результат).

Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 1, 2).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ленинградский социально-педагогический колледж»
Краснодарского края

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
для специальности 050146 Преподавание в начальных классах

Согласовано
Заместитель директора по УМР
_____ И.В. Анкуда
«__» _____ 20__ года

Одобрена на заседании ПЦК
преподавателей психолого-
педагогических дисциплин
Протокол от «__» _____ 20__ года № __
Председатель ПЦК
_____ Е.Г. Назаренко

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГАОУ СПО ЛСПК КК
от «__» _____ 20__ года
№ _____
Директор _____ В.Э. Бауэр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 050146 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 ноября 2009г. №535, зарегистрирован в Минюст РФ от 08 ноября 2009 г. №15426, примерной программы учебной дисциплины Психология общения, рекомендованной ФГУ «ФИРО» (заключение Экспертного Совета от 22.03.2011 г. № 090) 050000 Образование и педагогика УГС 050100 Педагогическое образование

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградский социально-педагогический колледж Краснодарского края

Разработчик: Архипова Светлана Александровна, преподаватель психологии ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарского края
Ахтырская Татьяна Ильинична, преподаватель психологии ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарского края

Рецензенты:

Бреусова Тамара Игоревна, преподаватель психологии ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарского края
Бауэр Елена Вениаминовна, директор МБОУ НОШ №40 ст. Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район Краснодарского края

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать специальность, укрупненную группу (группы) специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

–

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

–

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальности (таблица 3 «Структура ОПОП СПО»)

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Заполняется на основе данных учебного плана по специальности.

Указать часы вариативной части.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
аннотирование и конспектирование	2
выполнение реферата	3
диагностика	0,5
подбор игр	1
создание презентации, самопрезентации	3
составление рекомендаций	2
составление резюме	0,5
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Обратить внимание на то, что данные по объему часов по видам учебной работы должны соответствовать данным пунктам 1.4. раздела «Паспорт» рабочей программы учебной дисциплины. Это относится к максимальной учебной нагрузке, обязательной аудиторной нагрузке, самостоятельной работе обучающегося, обязательная аудиторная нагрузка конкретизируется. Количество часов проставляется против тех видов учебной работы, которые утверждены, остальные не указываются и часы не проставляются. В таблице обязательно прописать все виды самостоятельной работы с указанием часов.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *Психология общения* наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Характеристика общения				
Тема 1.1 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие об общении. <i>Функции и цели общения. Стороны и уровни общения.</i> Характеристика общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		1
	2	Классификация общения. <i>Виды общения.</i> Формальное, неформальное общение, непосредственное, опосредованное. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. <i>Взаимосвязь общения и деятельности.</i> Единство общения и деятельности.		2
	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)		*	
	Практические занятия		10	
	Практическое занятие № 1.			
	Определение умения слушать. Разработка рекомендаций правил слушания.			
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1. Составление библиографии современной литературы по психологии общения. Аннотирование и конспектирование работ психологов А.А. Леонтьева, А.А. Бодалева, В.А. Кан-Калика и др. (по выбору). 2. Сочинение-размышление «Роль общения в жизни современного человека» 3. Выполнение реферата «Типы жестов, их характеристика. Особенности использования жестов представителями разных национальностей».			
Тема 2.	Содержание учебного материала		*	
	1			**
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 2.			*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	

	1			**
		Лабораторные занятия	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
		Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			*	
			Всего:	60 (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Контрольные работы не обязательны во всех темах раздела или во всех разделах. Количество часов, отводимых на контрольные работы по учебной дисциплине в тематическом плане, должно совпадать с данными, указанными в таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы».

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Интернет-ресурсы:

1. В помощь психологу <http://www.psiholognew.com/>
2. Психология <http://www.psichology.net.ru>
3. Журнал «Психология» <http://www.psychology.su/tag/obshhenie/>
4. Национальная психологическая энциклопедия
<http://www.vocabulary.ru/sites/2>
5. Психология общения http://www.yugzone.ru/info/psikhologiya_obsheniya

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	Устный опрос Контроль за выполнение практического задания в ходе практического занятия № Контроль за выполнение задания в ходе лабораторного занятия № Тест Контрольная работа Дифференцированный зачет

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля конкретизируются с учетом специфики обучения по программе дисциплины. Содержание рубрики таблицы можно взять из раздела Программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины» (Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины, пункт 2.2.) Это будут лабораторные занятия, практические занятия, контрольная работа, виды самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ленинградский социально-педагогический колледж»
Краснодарского края

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
для специальности 050146 Преподавание в начальных классах

Согласовано
Заместитель директора по УМР
_____ И.В. Анкуда
«___» _____ 20__ года

Одобрена на заседании ПЦК
преподавателей психолого-
педагогических дисциплин
Протокол от «___» _____ 20__ года № ____
Председатель ПЦК
_____ Е.Г. Назаренко

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГАОУ СПО ЛСПК КК
от «___» _____ 20__ года
№ _____
Директор _____ В.Э. Бауэр

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 050146 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 ноября 2009г. №535, зарегистрирован в Минюст РФ от 08 ноября 2009 г. №15426, 050000 Образование и педагогика УГС 050100 Педагогическое образование

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградский социально-педагогический колледж Краснодарского края

Разработчик: Архипова Светлана Александровна, преподаватель психологии ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарского края

Рецензенты:

Кужарова Е.И, преподаватель педагогики ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарского края

Бауэр Елена Вениаминовна, директор МБОУ НОШ №40 ст. Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район Краснодарского края

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Классное руководство

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 050146 Преподавание в начальных классах, 050000 Образование и педагогика УГС 050100 Педагогическое образование, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Классное руководство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2.....

Указывается специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей / или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

Вид профессиональной деятельности указывается в соответствии с ФГОС по специальности, перечисленными в п. 1.

Профессиональные компетенции указываются в соответствии с ФГОС по специальности, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области преподавания по программам начального общего образования при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

Указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указывается направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО). Отмечается уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.; опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

знать:

-

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальности, перечисленной в п. 1.

Требования к практическому опыту, знаниям и умениям могут быть дополнены за счет вариативной части, в программе выделяется курсивом.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 192 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

учебной и/или производственной практики – 48 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Классное руководство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК ...	
ПК	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

3.1 Тематический план профессионального модуля Классное руководство

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.	Раздел 1. Использование диагностики в работе классного руководителя	36	24	13		12	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
ПК 3.1.-3.8.	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	48							48 <i>(повторить число)</i>
	Всего:	192	96	40	*	48	*	*	48

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Классное руководство

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Использование диагностики в работе классного руководителя			24	
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя			36	
Тема 1.1 Педагогическая диагностика в работе классного руководителя	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		5	
	1	Характеристика работы классного руководителя Функции и задачи классного руководителя в школе. Содержание деятельности классного руководителя.		2
	2	Методы диагностики в работе классного руководителя Психолого-педагогическая диагностика как оценочная деятельность классного руководителя. Методы педагогической диагностики в работе классного руководителя. Технология проведения, обработки и интерпретации полученных результатов. Формы представления результатов исследования. Наблюдение. Методика педагогического наблюдения. Опросные методы: анкета, беседа. Анализ документов и творческих работ учащихся. Тест. Социометрия.		3
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1	Составление плана наблюдения за младшим школьником в учебной деятельности		
	2	Составление анкеты для изучения направленности интересов младшего школьника		
	...			
	Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*
1.			**	
...			**	
Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)		*		

	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			13
1. Работа с опорными конспектами по темам 2. Работа с учебной и специальной литературой (указать какой? по вопросам к параграфам) 3. Оформление практических работ.			
Тематика внеаудиторных заданий			
1. Изучение должностной инструкции классного руководителя. 2. Разработка тематических анкет. 3. Подбор диагностических методик для изучения личности младшего школьника (на основе работы с журналами «Классный руководитель», «Воспитательная работа в школе» и др.). 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Учебная практика			*
Производственная практика			48
Виды работ			
1. Изучение системы работы классного руководителя. 2. Изучение плана работы классного руководителя. Анализ плана работы классного руководителя. 3. Определение целей и задач планируемой деятельности классного руководителя. 4. Составление индивидуального плана работы классного руководителя. 5. Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочного мероприятия. 6. Совместное с учащимися планирование внеурочных мероприятий, организация их подготовки и проведение. 7. Самостоятельная разработка и проведение с учащимися различных видов воспитательных занятий (бесед, классных часов, конкурсов, викторин, экскурсий, трудовых десантов, операций милосердия, познавательных игр, спортивно-оздоровительной работы, оформление классных уголков и т.д.) с использованием разнообразных форм, методов и средств обучения и воспитания. 8. Анализ, самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий. 9. Организация детского досуга. 10. Вовлечение учащихся в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения. 11. Осуществление планирования работы с родителями учащихся. Определение целей и задач работы семьей.			
Раздел ПМ 2.			*

номер и наименование раздела			
МДК ...			*
номер и наименование МДК			
Тема 2.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*
номер и наименование темы	1.		
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
	1.		
Тема 2.2.			*
номер и наименование темы			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Тематика внеаудиторных заданий			
Учебная практика Виды работ			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ			*
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ			*
	Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, указывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование при наличии указываются при наличии указываются

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Методика воспитательной работы/ В.П. Сергеева, Э.К. Никитина, М.Н.Недвецкая. Под ред. В.П. Сергеевой. – М.:УЦ Перспектива, 2009.

Дополнительные источники:

1. Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. Справочник классного руководителя. – М.: Просвещение, 2011.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Нормативные документы:

Конституция РФ (1993 г., поправки 30.12.2008 г.)

Гражданский кодекс РФ (в редакции 30.11.11 г.)

Отечественные журналы:

«Классный руководитель»

«Спутник классного руководителя»

«Воспитание школьников»
«Воспитательная работа в школе»
«Начальная школа»

Интернет-ресурсы:

Российский общеобразовательный портал Министерства образования и науки www.school.ede.ru
Наука и образование www.edu.rin.ru
Первое сентября www.1september.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.
Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.