



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА РАЗВИ-
ТИЯ РЕБЕНКА «ЛУЧИК»

Версия 1

стр. 1 из 24



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА РАЗВИ-
ТИЯ РЕБЕНКА «ЛУЧИК»

Версия 1

стр. 1 из 24

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 591

Экз. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Бауэр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ЛУЧИК» СТРУКТУРНОГО ПОД- РАЗДЕЛЕНИЯ ГАПОУ КК «ЛЕНИНГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Версия №1
	Количество листов - 24

Принято на расширенном заседании
педагогического совета ЛСПК,
протокол № 8 от 13.12.2021



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – Олейник Н.В., начальником отдела ЦРР «Лучик».
2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03, 05.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.
6. СПИСОК РАССЫЛКИ
 - экз. № 1 - канцелярия.
 - экз. № 2 - бухгалтерия.
 - экз. № 3 - Олейник Н.В., начальник отдела «Лучик».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные, управленческие и методические принципы функционирования центра развития ребенка «Лучик» (далее ЦРР «Лучик») структурного подразделения ГАПОУ Краснодарского края «Ленинградский социально – педагогический колледж» (далее – колледж) и направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, ст.43., Конституции РФ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение призвано регламентировать образовательную, воспитательную, производственную и финансово – хозяйственную деятельность ЦРР «Лучик», как структурного подразделения колледжа.

1.3. Полное наименование на русском языке: Центр развития ребенка «Лучик» структурное подразделение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж». Сокращенное наименование: ЦРР «Лучик» ГАПОУ КК ЛСПК.

1.4. Структурное подразделение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии колледжа образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. В своей деятельности ЦРР «Лучик» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. ЦРР «Лучик» не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет образовательную, административную, финансово-хозяйственную деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в составе колледжа.

1.7. Место нахождения:

Почтовый адрес: 35 37 40, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Красная, 152.

Телефон: 8 861 45 3-84-81

2. Цели, предмет и виды деятельности ЦРР «Лучик»

2.1. ЦРР «Лучик» реализует в соответствии с лицензией колледжа программы дошкольного образования как первого уровня в системе общего образования.



2.2. ЦРР «Лучик» создан для оказания основных и дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

2.3. Дошкольное образование в ЦРР «Лучик» направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Предметом и основной целью деятельности ЦРР «Лучик» является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.

Видами деятельности являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи детям;
- организация праздников для детей и их родителей (законных представителей);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития.

2.5. Деятельность ЦРР «Лучик» регулируется принципами Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО):

- 1) поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду;
- 2) личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей;
- 3) уважение личности ребенка;
- 4) реализация Программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

2.6. Деятельность ЦРР «Лучик» направлено на реализацию программы дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления

развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность ЦРР «Лучик» направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Образование носит светский характер.

3.3. В ЦРР «Лучик» создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. ЦРР «Лучик» свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, утвержденным директором колледжа.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой ЦРР «Лучик», принятой на педагогическом совете колледжа и утвержденной директором.

Образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные программы) разрабатываются самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, и утверждаются директором колледжа.

Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Освоение образовательных программ в ЦРР «Лучик» не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.



Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются ЦРР «Лучик», с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. ЦРР «Лучик» вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой. В случае возникновения групп компенсирующей направленности, будет разработано дополнительное положение. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах ЦРР «Лучик».

3.11.1. Группы в ЦРР «Лучик» могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11.3. В ЦРР «Лучик» также могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7,8 лет;
- семейные дошкольные группы, которые имеют общеразвивающую направленность или осуществляют присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре детского сада.

3.11.4. В ЦРР «Лучик» работают 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 7,8 лет. Младшая разновозрастная групп – дети в возрасте от 3 до 5 лет. Старшая разновозрастная группа – дети в возрасте от 5 до 7,8 лет. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. Правила приема в ЦРР «Лучик».

3.12.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с положением о правилах приема детей в ЦРР «Лучик».

3.12.2. Прием детей в ЦРР «Лучик» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12.3. Правила приема должны обеспечивать прием всех детей, имеющих, право на получение дошкольного образования.

3.12.4. В приеме в ЦРР «Лучик» может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в ЦРР «Лучик» родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются в Управление образованием МО Ленинградский район.

3.12.5. ЦРР «Лучик» обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим положением, локальными актами, с лицензией колледжа на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

3.12.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим положением фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12.7. Прием в ЦРР «Лучик» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При приеме ребёнка в ЦРР «Лучик» после предъявления документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему. Зачисление детей в ЦРР «Лучик» оформляется приказом по колледжу.

На время отсутствия ребёнка в ЦРР «Лучик» по уважительным причинам за ним сохраняется место.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) ребёнка по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей) ребёнка;
- временный перевод ребенка из ЦРР в детский сад на время текущего или капитального ремонтов;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ЦРР;
- приостановление деятельности ЦРР для проведения санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).

3.13. Прекращение образовательных отношений.

3.13.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- оздоровительного отпуска ребёнка;
- продолжительной болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;
- иным семейным обстоятельствам.

3.13.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по колледжу.

3.14. Режим работы ЦРР «Лучик».

3.14.1. ЦРР «Лучик» работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник - пятница.

3.14.2. Группы функционируют в режиме полного дня (с 10,5 часовым пребыванием, т.е. с 7.00 до 17.30). В предпраздничные дни окончание работы – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни (за дополнительную плату родителей).

3.14.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за колледжем медицинским персоналом, который наряду с администрацией колледжа и ЦРР «Лучик» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиениче-

ских норм, режим и качество питания. ЦРР «Лучик» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ЦРР «Лучик».

Медицинский работник оказывает помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дает им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) по необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

Работники ЦРР «Лучик» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

3.14.4. Организация питания воспитанников возлагается на колледж. Устанавливается 4-х разовое питание детей (завтрак, второй завтрак (напиток или сок и (или) свежие фрукты), обед, полдник). Столовая колледжа обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ЦРР «Лучик» по нормам, утвержденным компетентными органами. Питание осуществляется в соответствии с разработанным меню.

Контроль качества питания, разнообразие блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и уполномоченные органы колледжа и ЦРР «Лучик».

3.15. Продолжительность обучения.

3.15.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

3.15.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

3.16. Организация образовательного процесса.

3.16.1. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования; Санитарными правилами 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.16.2. Проведение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, при соблюдении «золотых принципов» дошкольной педагогики: ЗБР (Зона ближайшего развития), культуросообразность, деятельностный подход, возрастное соответ-

ствие, развивающее обучение, амплификация развития, ПДР (пространство детской реализации).

3.16.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, подвижные игры.

3.16.4. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. В соответствии с действующими СанПиНами для детей 5–7 лет обязательно, а для детей 3–5 лет желательно один раз в неделю занятие по физическому развитию круглогодично организовывать на открытом воздухе. Занятия проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях большинство занятий физкультурой рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: в младшей группе — 15 минут; в средней группе — 20 минут; в старшей группе — 25 минут; в подготовительной группе — 30 минут.

Ежедневно следует проводить с детьми утреннюю гимнастику. В середине статических занятий, требующих высокой умственной нагрузки, рекомендуется проводить физкультминутку длительностью 1–3 минуты.

3.17. Формами предъявления достижений ЦРР «Лучик» общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы;
- открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- отдельная рубрика ЦРР «Лучик» на сайта колледжа;
- публичный доклад о деятельности ЦРР «Лучик» за отчетный период;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты. Данная деятельность ЦРР «Лучик» регулируется дополнительными локальными актами.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в ЦРР «Лучик» являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники колледжа и ЦРР «Лучик».

4.2. Права воспитанников ЦРР «Лучик» охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федера-

ции, а также договором об образовании, заключённом между ЦРР и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.4.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами колледжа;
- право на участие в управлении ЦРР «Лучик», а также в коллегиальных органах управления колледжем;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящее положение, Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты ЦРР «Лучик» и колледжа.

4.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников ЦРР «Лучик».

4.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в детском саду (в порядке очередности);
- знакомиться с положением о ЦРР «Лучик», лицензией колледжа на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность ЦРР «Лучик» и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- возмещать расходы на оказание услуг по питанию детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ЦРР «Лучик», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений детского сада.

4.5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности ЦРР «Лучик»

5.1. ЦРР «Лучик» строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, заключаемых коллегиальными органами колледжа.

5.2. ЦРР «Лучик» осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и на основании приказов и локальных нормативных актов колледжа.

5.3. ЦРР «Лучик» обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим положением;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечить охрану здоровья воспитанников;
- обеспечить организацию питания воспитанников;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возраст-



ным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ЦРР «Лучик».

5.4. Для реализации основных задач ЦРР «Лучик» имеет право:

- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования.
- Самостоятельно составлять режим и распорядок дня в ЦРР «Лучик», с учетом действующих санитарных норм.
- Участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.
- Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса.
- Процессы разработки, принятия, презентации основной образовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами ЦРР «Лучик».

5.5. ЦРР «Лучик» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. Имущество ЦРР «Лучик»

6.1. Имущество ЦРР «Лучик» формируется за счет краевого государственного финансирования и за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в составе колледжа.

6.2. ЦРР «Лучик» управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом, в составе колледжа.

7. Управление ЦРР «Лучик»

7.1. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является совет колледжа.

7.1.1. К компетенции колледжа относится:

- 1) принятие и утверждение настоящего положения, а также вносимых в него изменений;
- 2) назначение начальника отдела ЦРР «Лучик» и прекращение его полномочий, утверждение структуры и штатного расписания работников, заключение трудо-

вых договоров с работниками ЦРР «Лучик», утверждение должностных инструкций работников;

3) формирование и утверждение сметы;

4) установление порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности колледжа;

5) осуществление контроля за деятельностью ЦРР «Лучик» в соответствии с законодательством РФ;

6) обособленный учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦРР «Лучик»;

7) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

8) принятие и утверждение образовательных программ ЦРР «Лучик»;

9) принятие и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ЦРР «Лучик» по вопросам, отнесенным к его компетенции;

10) представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

11) издание дополнительных приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками ЦРР «Лучик».

7.2. Функции начальника отдела ЦРР «Лучик» возлагаются на работника от колледжа.

7.2.1. С начальником отдела заключается дополнительное трудовое соглашение с возложением на него обязанностей и оплатой труда.

7.2.2. Начальник отдела ЦРР «Лучик» наделен следующими полномочиями:

- определяет стратегию, цели и задачи развития ЦРР «Лучик», принимает решения о программном планировании его работы;
- обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ЦРР «Лучик», и к качеству образования;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления колледжа;
- организует в установленном порядке аттестацию работников ЦРР «Лучик»;
- обеспечивает соблюдение и защиту прав всех участников образовательных отношений;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим положением;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками ЦРР «Лучик» по вопросам его деятельности;
- создаёт режим соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ЦРР «Лучик»;
- распределяет обязанности между работниками ЦРР «Лучик»;
- в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников.

7.3. В ЦРР «Лучик» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

7.3.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет ЦРР «Лучик», созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. В состав Педагогического совета включаются также специалисты колледжа

Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников ЦРР «Лучик» и специалистов колледжа.

Председателем Педагогического совета является начальник отдела ЦРР от колледжа, он назначает секретаря из состава педагогических работников центра.

7.3.2. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты ЦРР «Лучик», отнесенные к компетенции Педагогического совета.

7.3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ЦРР «Лучик». Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета утверждаются приказами по

колледжу. Педагогические работники ЦРР «Лучик» могут участвовать в Педагогических советах колледжа.

7.4. Родительский комитет ЦРР «Лучик» (далее – Родительский комитет). Родительский комитет является коллегиальным органом управления ЦРР «Лучик», объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов всех групп ЦРР «Лучик». Из своего состава Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря.

7.4.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- координация деятельности родительских комитетов групп;
- участие в подготовке ЦРР «Лучик» к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией ЦРР «Лучик»);
- оказание помощи администрации ЦРР «Лучик» в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов ЦРР «Лучик» по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействие с другими органами самоуправления ЦРР «Лучик» по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы ЦРР «Лучик», благоустройстве его территории, устройстве помещений, в т. ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств.

7.4.3. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному начальником отдела. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собра-

нием не реже двух раз в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4.4. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, документы подписывают председатель Родительского комитета и начальник отдела ЦРР «Лучик».

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью.

Реализация программы дошкольного образования обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Организации. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

7.6. Начальник отдела разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения ЦРР «Лучик» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим положением и Уставом колледжа.

7.6.1 Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим положением и Уставом колледжа.

7.6.2. Локальные акты ЦРР «Лучик» не могут противоречить настоящему положению и действующему законодательству.

8. Реорганизация и ликвидация ЦРР «Лучик»

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации ЦРР «Лучик» принимается учредителем колледжа Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, по представлению колледжа.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. ЦРР «Лучик» разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном положением, которые утверждаются приказами по колледжу.



9.2. ЦРР «Лучик» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ЦРР «Лучик», учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ЦРР «Лучик» по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене приказом по колледжу.





Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Начальник отдела ЦРР «Лучик» Н.В. Олейник	Заместитель директора по УР И.В. Анкуда
Подпись <i>а,</i>	Подпись <i>[Signature]</i> Ф.И.О.
«10» <i>января 2021?</i>	«10» <i>января 2021?</i>
Дата	Дата

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Изменен- ных	Заменен- ных	Новых	Аннули- рован- ных		
1	2	3	4	5	6	7

[illegible]

[illegible]

