



Система менеджмента качества
Положение о оформлении возникновения, приостановления и
прекращения отношений между центром развития ребенка «Лучик»
структурного подразделения ГАПОУ Краснодарского края
«Ленинградский социально – педагогический колледж» и
родителями (законными представителями) ребёнка

Версия 1

стр. 1 из 16



Система менеджмента качества
Положение о оформлении возникновения, приостановления и
прекращения отношений между центром развития ребенка «Лучик»
структурного подразделения ГАПОУ Краснодарского края
«Ленинградский социально – педагогический колледж» и
родителями (законными представителями) ребёнка

Версия 1

стр. 1 из 16

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 593

Экз. № 3



Г.В. Бауэр

ПОЛОЖЕНИЕ

о оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между центром развития ребенка «Лучик» структурного подразделения ГАПОУ Краснодарского края «Ленинградский социально – педагогический колледж» и родителями (законными представителями) ребёнка	Версия №1
	Количество листов - 16

Принято на расширенном заседании
педагогического совета ЛСПК,
протокол № 8 от 13.12.2021 г.



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАНО – Олейник Н.В., начальником отдела ЦРР «Лучик».
2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03, 05.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.
6. СПИСОК РАССЫЛКИ
экз. № 1 - канцелярия.
экз. № 2 - бухгалтерия.
экз. № 3 - Олейник Н.В., начальник отдела «Лучик».



1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между центром развития ребенка «Лучик» структурного подразделения ГАПОУ КК ЛСПК (далее – ЦРР «Лучик») и родителями (законными представителями) ребёнка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 17.06.2020 г. № 477 «Об утверждении Порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

2. Оформление возникновения отношений

2.1. Основанием оформления возникновения отношений между ЦРР «Лучик» и родителями (законными представителями) ребёнка является приказ о зачислении обучающегося в ЦРР с предоставлением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;



- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- оригинал медицинского заключения.

2.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка и персональных данных ребенка, оформляется заявлением родителей (законных представителей) ребёнка.

2.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Перед заключением договора об образовании родителей (законных представителей) ребёнка знакомят с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ЦРР «Лучик» и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребёнка в ЦРР «Лучик» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Между родителями (законными представителями) ребёнка и колледжем (ЦРР «Лучик» структурное подразделение колледжа) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор – приложение №1), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребёнка в ЦРР, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребёнка за содержание ребенка в ЦРР. Заключение Договора обязательно для обеих сторон. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) ребёнка.

2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка по письменному заявлению, так и по инициативе ЦРР. В случае изменений условий Договора заключается дополнительное соглашение к Договору.



2.7. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦРР, возникают у ребёнка, принятого на обучение, с даты, указанной в Договоре.

2.8. Прием ребёнка в ЦРР оформляется приказом директора колледжа в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в ЦРР, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Медицинская карта может храниться в медицинском кабинете. Персональные данные о ребёнке и его родителе (законном представителе), данные приказа о зачислении ребёнка из ДОО заносятся в автоматическую информационную систему «Сетевой город. Образование».

3. Приостановление и прекращение отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- оздоровительного отпуска ребёнка;
- продолжительной болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;
- иным семейным обстоятельствам.

В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка при приостановлении образовательных отношений указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата и место его рождения;
- причины приостановления образовательных отношений;
- сроки приостановления образовательных отношений.

Родители (законные представители) ребёнка для сохранения места представляют в ЦРР документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

3.3. Прекращение отношений между ЦРР «Лучик» и родителями (законными представителями) ребёнка возникает после окончания обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений между ЦРР «Лучик» и родителями (законными представителями) ребёнка возникает в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЦРР, в том числе в случае ликвидации ЦРР.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ЦРР.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении ребёнка из ЦРР. Данные приказа об отчислении ребёнка из ЦРР заносятся в автоматическую информационную систему «Сетевой город. Образование». Копия приказа об отчислении ребёнка из ЦРР вкладывается в личное дело обучающегося. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в архиве учреждения 3 года.

3.7. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦРР, прекращаются с даты его отчисления из ЦРР.

3.8. При отчислении ребёнка из ЦРР по причине перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаётся личное дело ребёнка.



Приложение № 1

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Ленинградская

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ КК ЛСПК), осуществляющее образовательную деятельность (далее - колледж) на основании лицензии от " 24 " 02 2014 г. № 06062, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Бауэра Германа Владимировича, действующего на основании Устава и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица)
именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, зачисляемого на обучение)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание колледжем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в центре развития ребенка «Лучик» (далее – ЦРР) структурного подразделения государственного автономного образовательного учреждения Краснодарского края «Ленинградский социально – педагогический колледж».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования центра развития ребенка.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полный день, - 10, 5 часов.**

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу
направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).



2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ЦРР, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ЦРР, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦРР, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ЦРР в период его адаптации в течение 1-й недели.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ЦРР (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом колледжа.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом колледжа с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ЦРР, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.



2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ЦРР в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития:

- в холодный период с 1 сентября по 31 мая: завтрак с 8.35. до 8.50, второй завтрак с 9.30 до 10.20, обед с 11.20 до 12.30, полдник с 15.15 до 15.40. в соответствии с утвержденным режимом дня для каждой возрастной группы);

- в теплый период с 1 июня по 31 августа: завтрак с 8.10 до 8.50, второй завтрак с 10.00 до 10.20, обед с 11.20 до 12.50, полдник с 15.15 до 15.40 в соответствии с утвержденным режимом дня для каждой возрастной группы).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Устанавливать льготную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ЦРР (50 %) за один день пребывания ребёнка в ЦРР для семей, имеющих трех или более несовершеннолетних (до 18 лет) детей, для детей учебно- вспомогательного, младшего обслуживающего и технического персонала колледжа.

2.3.15. За присмотр и уход за детьми, посещающими группы кратковременного пребывания, детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительскую плату не взимать.

2.3.16. Производить ежеквартально выплату компенсации части родительской платы не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ЦРР, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации на первого ребёнка, на второго ребёнка не менее 50% размера такой платы, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1 настоящего Договора.



2.4.3. При поступлении Воспитанника в ЦРР и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом колледжа

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ЦРР согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ЦРР или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЦРР Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 91 рубль в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 91 рубль в день на основании действующего приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 сентября 2017 года № 3932 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, и утверждения Порядка ее снижения».

3.4. Оплата производится в срок до 14 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет колледжа.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.



6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом колледжа, положением о ЦРР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования центра развития ребенка, правилами приема детей в ЦРР, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦРР, ознакомлен: _____

(подпись, расшифровка подписи)

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж»
Сокращенное наименование: ГАПОУ КК ЛСПК
Адрес: 353740, Краснодарский край, станция Ленинградская, ул. Красная, 152
ИНН 2341008162
КПП 234101001
Министерство по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края (ГАПОУ КК ЛСПК) л/с 825.72.002.0
Р/с: 40601810900003000001
Банк: Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар
БИК 040349001
ОГРН 1022304295639
ОКТМО 03632410101
Тел./факс: (86145) 73510; (86145) 73141
Бухгалтерия (86145) 70028
e-mail: lpk31@mail.ru

Заказчик

Родитель

(фамилия, имя и отчество)

паспорт серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Зарегистрирован: _____

Адрес места действительного проживания, контактные данные – телефон, электронный адрес _____

(подпись, расшифровка подписи)

Родитель

(фамилия, имя и отчество)



_____ Г.В. Бауэр (подпись) М.П.	паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____ _____
	Зарегистрирован: _____ _____
	Адрес места действительного проживания, контактные данные – телефон, электронный адрес _____ _____ _____ _____

	(подпись, расшифровка подписи)

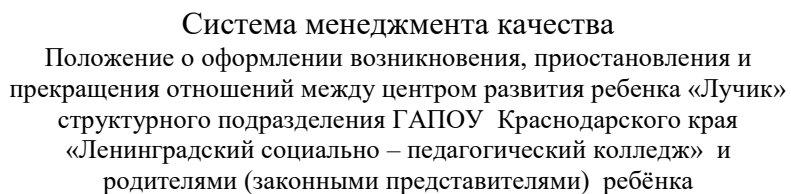
Второй экземпляр получил _____
(подпись, расшифровка подписи)





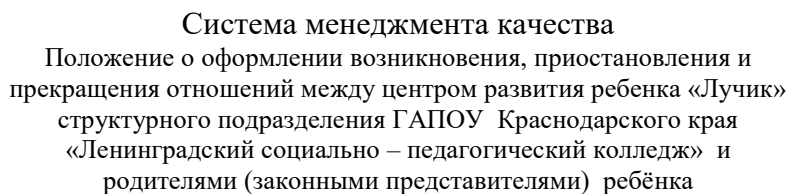
Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Начальник отдела ЦРР «Лучик» Н.В. Олейник	Заместитель директора по УР И.В. Анкуда
Подпись «10» <i>уакабре 2021</i>	Подпись <i>Ф.И.О.</i> «10» <i>уакабре 2021:</i>
Дата	Дата

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--

[illegible]



стр. 17 из 16

[illegible]