



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 594

Экз. № 3



Г.В. Бауэр

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками ЦРР «Лучик» структурного подразделения ГАПОУ Краснодарского края «Ленинградский социально – педагогический колледж»	Версия №1
	Количество листов - 18

Принято на расширенном заседании
педагогического совета ЛСПК,
протокол № 8 от 13.12.2021



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАНО – Олейник Н.В., начальником отдела ЦРР «Лучик».
2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03, 05.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.
6. СПИСОК РАССЫЛКИ

экз. № 1 - канцелярия.

экз. № 2 - бухгалтерия.

экз. № 3 - Олейник Н.В., начальник отдела ЦРР «Лучик».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения, воспитанниками ЦРР «Лучик» (далее – ЦРР) структурного подразделения ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях:

- Во время проведения занятий, спортивных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с воспитательными планами.
- При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ЦРР в установленном порядке.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.5. Начальник отдела ЦРР обязан выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет начальник отдела ЦРР и директор колледжа, где произошел несчастный случай.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на лечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора колледжа выдать медицинское заключение о характере повреждения.



1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор колледжа направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.10. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в колледже и ЦРР несет начальник отдела ЦРР и руководитель.

1.11. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем начальнику управления образованием, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Директор колледжа обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор колледжа обязан немедленно:

- Сообщить вышестоящему органу управления образованием.
- Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства колледжа члены комиссии - представитель администрации, ответственный по охране труда и педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
- Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образова-

нием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор колледжа в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.7. Директор колледжа незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат: - групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; - несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор колледжа обязан немедленно сообщить: - вышестоящему органу управления образованием по подчиненности; - родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы; - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай; - местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель, директор колледжа; членов - руководитель или заместитель директора колледжа, сотрудник отдела охраны труда (инженер по охране труда), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального рассле-

дования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать: - акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование; - планы, схемы и фотоснимки места происшествия; - протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения; - медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти; - заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.; - выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана: - пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия; - выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы; - произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы; - предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования; - обеспечить размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая. Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает колледж, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора колледжа по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.



3.9. Директор колледжа, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения организацию, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель колледжа обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием союзных.



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Форма Н-2

Руководитель

Направляется по од-
ному экземпляру:

(полное наименование органа управления

образованием, высшего или среднего

специального учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

1. В учреждение (под-
разделение),
где произошел
несчастный случай.

2. В архив органа
управления
образованием (высше-
го или среднего
специального учебного
заведения).

3. Инспектору по
охране труда и
здоровья (начальнику
отдела
охраны труда).

4. Пострадавшему (его
родителям
или лицам, представ-
ляющим его
интересы).

Печать



АКТ
о несчастном случае с воспитанником

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол "женщина", "мужчина" (*подчеркнуть*) _____
5. Возраст (*год, месяц, день рождения*) _____
6. Учреждение, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший _____
7. Место происшествя несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприя-
тия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
- вводный инструктаж (*дата проведения*) _____
- инструктаж на рабочем месте (*дата проведения*) _____
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца
_____ года
11. Вид происшествя _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне- ния	Исполнитель	Отметка о вы- полнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____



(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из ле- чебного учреждения	Освобожден от учебы (по- сещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	--

17.1. Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
по ЦРР «Лучик» структурное подразделение ГАПОУ КК ЛСПК

[illegible]



СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающимся (воспитывающимся) _____

_____ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2* № _____ от " _____ " 199 ____ года

* В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший вы-
здоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из ле- чебного учреждения	Освобожден от учебы (по- сещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	--

Руководитель учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)



АКТ
специального расследования несчастного случая
(группового, со смертельным исходом)

происшедшего " ____ " ____ года в ____ час. ____ мин.

с ____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(класс, группа, наименование учреждения,

вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления)

в составе председателя _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
с участием приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " ____ " по " ____ " 199 ____ года специальное расследование и
составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения
обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

** Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального
расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, ука-



зять, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

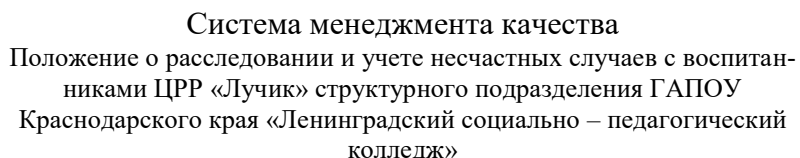
Члены комиссии

(подпись, дата)



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Начальник отдела ЦРР «Лучик» Н.В. Олейник	Заместитель директора по УР И.В. Анкуда
Подпись	Подпись Ф.И.О.
«10» <i>указан 2021</i>	«10» <i>указан 2021</i>
Дата	Дата

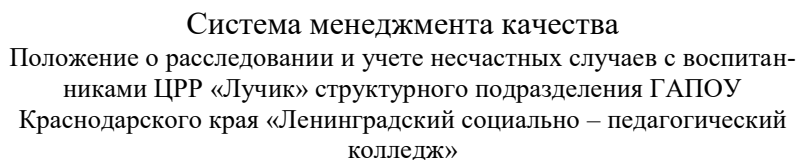


стр. 16 из 18

[illegible]

Лист регистрации проверок

[illegible]



стр. 18 из 18

[illegible]