



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Пер. № 595

Экз. № 3



Г.В. Бауэр

## ПОЛОЖЕНИЕ

|                                                                                                                                                                    |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| о платных образовательных услугах в ЦРР «Лучик»<br>структурного подразделения ГАПОУ Краснодарского<br>края «Ленинградский социально – педагогический кол-<br>ледж» | Версия №1              |
|                                                                                                                                                                    | Количество листов - 15 |

Принято на расширенном заседании  
педагогического совета ЛСПК,  
протокол № 8 от 13.12.2021



## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАНО – Олейник Н.В., начальником отдела ЦРР «Лучик».
2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03, 05.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.
6. СПИСОК РАССЫЛКИ

экз. № 1 - канцелярия.

экз. № 2 - бухгалтерия.

экз. № 3 - Олейник Н.В., начальник отдела «Лучик».



## **1. Понятия, применяемые в положении**

Потребитель (заказчик) - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Исполнитель – центр развития ребенка «Лучик» структурное подразделение ГАПОУ Краснодарского края «Ленинградский социально – педагогический колледж» (далее-ЦРР) оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Стороны - Потребитель и Исполнитель.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», Уставом колледжа.

2.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся - Потребители).

2.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается директором колледжа.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦРР.

2.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

2.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ЦРР и колледжа.

2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

2.8. Положение принимается на неопределённый срок.

2.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором колледжа.

2.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



### **3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. ЦРР предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ЦРР и колледжа;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

3.3. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ЦРР обязано оказывать бесплатно для населения.

3.4. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

### **4. Виды платных услуг**

4.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

4.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым ЦРР, относятся образовательные и развивающие услуги:

- занятия на курсах по изучению иностранных языков;
- занятия в кружке по обучению детей живописи и народным промыслам и др.

4.3. Услуги логопедической, психологической помощи для детей, воспитывающихся в ЦРР, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного



расписания ЦРР и колледжа, финансируемого из бюджета (психолога, логопеда):

- предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия);
- предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия);
- занятия в кружке по игротерапии.

4.4. ЦРР вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Условия предоставления платных услуг**

5.1. ЦРР вправе оказывать платные услуги, предусмотренные данным положением.

5.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

5.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

5.4. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

5.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

## **6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

6.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью ЦРР, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано.

6.2. Формирование дополнительных образовательных услуг осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- получает письменное разрешение директора колледжа на ведение платных услуг, с установленными тарифами на платные услуги;



- издает приказ об организации платных услуг в ЦРР, назначает приказом ответственного по ЦРР за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;
- составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой платной услуги, также составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности»;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками ЦРР и (или) привлеченными специалистами со стороны колледжа, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ЦРР, так и специалисты колледжа);
- составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;
- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг), Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;
- заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;
- вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых ЦРР платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий.

#### 6.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- письменное разрешение директора колледжа на организацию платных услуг;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- приказ директора колледжа об организации платных услуг в ЦРР и назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;
- штатное расписание;
- договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя);
- перечень платных услуг, утвержденный директором;
- смета на каждый вид услуг;
- смета доходов и расходов;





- график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;
- документы об оплате родителей за оказанные услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т. д.).

## **7. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг**

7.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг прописываются в договоре.

7.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие ЦРР.

7.4. Оплата услуги производится через банковские учреждения.

7.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.6. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

7.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

## **8. Порядок организации бухгалтерского учёта**

8.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется бухгалтерией колледжа.

8.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет колледжа, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность экономисту бухгалтерии.



## **9. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг**

### **9.1. Исполнитель имеет право:**

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

### **9.2. Исполнитель обязан:**

- до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
  - а) Устав колледжа,
  - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - в) адрес и телефон ЦРР;
  - г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
  - е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
  - ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);





- Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

9.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу.

9.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;
- предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;
- предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;
- оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

9.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Ответственность исполнителя и потребителя**

10.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.



## **11. Контроль предоставления дополнительных платных услуг**

11.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители, в рамках договорных отношений;
- директор и администрация колледжа.

11.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

11.3. Начальник отдела ЦРР принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

11.4. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

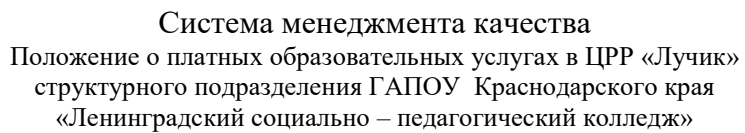


**Лист согласования**

|                                              |                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Разработал:</b>                           | <b>Согласовано:</b>                        |
| Начальник отдела ЦРР «Лучик»<br>Н.В. Олейник | Заместитель директора по УР<br>И.В. Анкуда |
| Подпись<br>«10» октября 2021 г.              | Подпись Ф.И.О.<br>«10» октября 2021 г.     |
| Дата                                         | Дата                                       |

## Лист регистрации изменений

[illegible]

[illegible]



## Лист ознакомления

[illegible]