

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 742

Экз. № 2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Е.И. Гамаюнова

« 20 » августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Бауэр

« 20 » августа 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации работников
и обучающихся ГАПОУ КК ЛСПК

Я.С. Педешникова

« 20 » августа 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого со-
вета общежития

Е. Иванова

« 20 » августа 2025 года

Утверждено приказом
№ 140-ОС
от 20.08.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах проживания в общежитии	Версия № 7 Введено взамен версии № 6
ПП - 10	Количество листов 11

2025 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим общежитием Чугуновой Е.А.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛСПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 03, 05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - Заведующий общежитием

1. Общие положения.

1.1. Правила проживания в общежитии разработаны на основе Положения о студенческом общежитии и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, входящих в жилой фонд Колледжа, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. N 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии" (в редакции Постановления правительства РФ от 27.02.2017 № 232), и регулирует отношения между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края "Ленинградский социально-педагогический колледж" (далее-Колледж), и обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.2. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении Колледжа, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежитие предоставлено специально построенное здание. Жилые помещения в общежитии укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания студенческом общежитии Колледжа в соответствии с пунктом № 140 СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 (в редакции от 14 февраля 2022 г. № 6), в общежитии Колледжа (не является общежитием квартирного типа) предусмотрены: жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

- туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;
- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевого, камеры хранения личных вещей.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Вся информация о студенческом общежитии Колледжа, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунальные и бытовые услуги публикуются на официальном сайте Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии.

2.1. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях общежития, Колледжем предоставляются жилые помещения в общежитии на период обучения при наличии соответствующего жилого фонда, в порядке, установленном Уставом Колледжа.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии Колледжа также предоставляются для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;

- обучающимся по дополнительным профессиональным программам;

- работникам на период работы в образовательной организации.

2.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего Законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв. м на одного проживающего.

3.2. Заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии подаются:

- поступающими на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию
- обучающимися на 1-4 курсах и работниками колледжа, во время учебного года - заведующему общежитием;
- все заявления передаются для рассмотрения в Комиссию.

Заведующий общежитием ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора Колледжа ежегодно на основании Положения о Комиссии по заселению в общежитие.

3.3. В состав комиссии по заселению в общежитие входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- заведующий общежитием;
- председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся колледжа;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- воспитатели общежития;
- председатель студенческого совета общежития.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в общежитии, по установленным санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации Колледжа, согласованному с советом обучающихся, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.4. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора о заселении.

Распределение обучающихся и (или) работников Колледжа по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием в соответствии с Уставом колледжа. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.5. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающих, а другой в Колледже.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится на основании приказа директора Колледжа по представлению заведующего общежитием и по согласованию со студенческим советом общежития.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежития.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора Колледжа:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих служб колледжа.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, обучающийся, проживающий в общежитии, освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3.12. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии.

4.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться по решению Комиссии в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- участвовать через студенческий совет общежития по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации работников и обучающихся колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- производить с согласия заведующего общежитием текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;
- пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за коммунальные услуги;
- выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения заведующего общежитием;
- не переселяться из одной комнаты в другую без согласования с заведующим общежитием;
- не переносить и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование;
- не производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вешивать на стены плакаты, наклейки, фотографии и т.п.
- не использовать без разрешения заведующего общежитием электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, принтеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

- не использовать в личных целях и не предоставлять услугу по наращиванию ногтей в общежитии;

4.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во вне учебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений и закреплённой территории.

4.4. За нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

4.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых комнатах без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Колледж не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

5. Обязанности Колледжа.

5.1. Колледж обязан:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением;
- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечивать содержание общежития, поддержание в нём установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно проводить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Обязанности заведующего общежитием.

6.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

6.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой работников общежития;
- вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии, создание условий для жизнедеятельности общежития;
- соблюдение антитеррористической безопасности;
- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

6.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководству Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежития;
- ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

6.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития и председателем первичной профсоюзной организации работников и обучающихся колледжа рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития, привлекая социально-психологическую службу и воспитательный отдел Колледжа.

7. Органы студенческого самоуправления в общежитии.

7.1. Студенческий совет общежития формируется из числа обучающихся, проживающих в общежитии (далее Студсовет), и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полевых работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

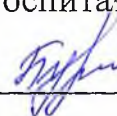
7.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- проживающих из одной комнаты в другую по инициативе заведующего общежитием;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором Колледжа.

7.6. В каждой комнате и в каждой секции студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и заведующего общежитием. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (в секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.



Разработал:	Ознакомлены:
Заведующий общежитием  Е.А. Чугунова « 20 » августа 2025 года	Воспитатель общежития  Т.Н. Сухачева « 20 » августа 2025 года
	Воспитатель общежития  Н.А. Будникова « 20 » августа 2025 года
	Воспитатель общежития  М.П. Малыш « 20 » августа 2025 года