



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рег. № 438

Экз. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК ЛСПК

Г.В. Бауэр

« 18 » апреля 2025 г.

Утверждено приказом директора
№ 81-ОС от 18.04.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Психолого-педагогический консилиум	Версия № 1 Введено с « <u>18</u> » <u>04.2025</u> г.
Воспитательный отдел	Количество листов <u>8</u>



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – педагогом-психологом Швецовой А.В.
2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛСПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 03,05.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - Воспитательный отдел



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) колледжа.

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; постановлении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 11.12.2024 г. №4/2 «Об утверждении единого регионального порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при работе со случаем суицидального поведения несовершеннолетнего».

1.3. Психолого-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж», (далее - колледж), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

2.1. Задачами ППк являются:

2.1.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.1.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.1.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.1.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

3.1. ППк создается на базе колледжа приказом директора. Для организации деятельности ППк в колледже оформляются: приказ директора о

создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором колледжа.

3.2. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- Протоколы заседания ППк;
- Программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.3. Срок хранения документов ППк - 5 лет.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора колледжа.

3.5. Состав ППк:

- Председатель ППк – директор колледжа;
- Заместитель председателя ППк - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Секретарь ППк - педагог-психолог.

Постоянные члены ППк:

- социальный педагог;
- педагоги-психологи по ставке 0,25;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося, рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 2).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации плана индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.



Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

4.1. Заседания ППк проводятся в соответствии с планом, внеплановым запросом колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся, и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении по результатам проведения индивидуальной психодиагностической работы;
- при отрицательной (положительной) динамике в поведении и психоэмоциональном состоянии обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, отрицательно влияющих на обучение и психоэмоциональное состояние обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников и администрации колледжа;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатывается план индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося, рекомендации для кураторов группы, педагогов и родителей (законных представителей) по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. С целью оказания своевременной комплексной психолого-педагогической, социально-педагогической помощи обучающимся выявленным в ходе мониторинга психоэмоционального состояния педагогом-психологом формируется список обучающихся «группы риска».

5.2. На плановом заседании ППк членами ППк разрабатывается комплексный план индивидуального психолого-педагогического сопровождения (далее ИППС) обучающихся, имеющих факторы риска суицидального поведения. (Приложение 4)

5.3. В плане ИППС отражаются следующие формы профилактической работы:

- индивидуальная работа с обучающимся;
- групповая профилактическая работа;
- работа с родителями (законными представителями), педагогами, кураторами групп.

В разработке и реализации плана ИППС принимают участие члены ППк, иные специалисты образовательной организации (куратор группы, заведующие отделением, преподаватели колледжа).

5.4. В случае выявления у несовершеннолетнего по результатам проведения индивидуальной диагностики выраженного уровня тревоги (депрессии), в обязательном порядке незамедлительно информируются (письменно) родители (законные представители) с рекомендацией обратиться к специалисту для оказания специализированной медицинской помощи обучающемуся. В ходе беседы с родителями (законными представителями) заполняется акт (Приложение 5).

5.5. По результатам консультации у психиатра обучающийся может получить психологическую и психотерапевтическую помощь в государственном медицинском учреждении вне образовательной организации, о чем родители (законные представители) уведомляют колледж в письменном виде (Приложение 6).

5.6. Отказ родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» от индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося оформляется в письменном виде (Приложение 7).

5.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от помощи педагога-психолога и (или) отказа от обращения к специалистам системы здравоохранения, председатель ППк в соответствии с Методическими материалами по признакам девиаций, действиям специалистов системы образования в ситуациях социальных рисков и профилактике девиантного



поведения обучающихся («Навигатор профилактики», памятка № 4 «Суицидальное, самоповреждающее поведение»), разработанными Московским государственным психолого-педагогическим университетом (утверждены Министерством просвещения Российской Федерации) в трехдневный срок информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального округа об угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего.

5.8. После реализации ИППС для преодоления кризисной ситуации педагогом-психологом проводится повторная диагностика наличия риска суицидальных действий. Подбор диагностических методик зависит от первоначальных причин появления суицидальных намерений и зон напряжения. Если результаты диагностики демонстрируют стабилизацию ситуации, и информация о стабилизации подтверждается в окружении обучающегося (родители, одноклассники, куратор группы, преподаватели), вопрос о завершении работы с обучающимся можно вынести на заседание ППк.

На заседании ППк проводится анализ работы, принимается решение о завершении или продлении индивидуального сопровождения обучающегося. В случае дальнейшего психолого-педагогического сопровождения, обучающегося проводится корректировка плана ИППС.

5.9. Контроль за реализацией ИППС возлагается на директора и ответственного за организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся колледжа.

5.10. В случае отсутствия стойкой положительной динамики психоэмоционального состояния обучающегося «группы риска» родителю обучающегося повторно дается рекомендация обратиться за специализированной медицинской помощью к врачу-психиатру, психотерапевту.



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Педагог-психолог	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 А.В. Швецова	 Е.И. Гамаюнова
Подпись	Подпись
Ф.И.О.	Ф.И.О.
«18» апреля 2025 г.	«18» апреля 2025 г.
Дата	Дата
	Должность
	Подпись
	Ф.И.О.
	« » 20 г.
	Дата
	Должность
	Подпись
	Ф.И.О.
	« » 20 г.
	Дата
	Должность
	Подпись
	Ф.И.О.
	« » 20 г.
	Дата
	Должность
	Подпись
	Ф.И.О.
	« » 20 г.
	Дата